**Договор №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Открытое Акционерное Общество «Иркутская Электросетевая Компания» (ОАО «ИЭСК»)**, в лице и.о. генерального директора Вишнякова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с [Порядком](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400258713/1000) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400258713/0) Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н (далее - Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников).

1.3. Одновременно с настоящим договором сторонами подписывается Календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

1.4. Исполнитель вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

1.5. Перечень осмотров специалистов и перечень исследований указаны в «Спецификации на периодический медицинский осмотр» (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.6. Место оказания услуг: г. Иркутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Срок оказания услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

# 2. Порядок проведения периодического медицинского осмотра (обследования)

2.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные [приложением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400258713/11000) к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

2.2. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с [приложением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400258713/11000) к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются [поименные списки](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55729777/0) работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

2.3. [Поименные списки](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55729777/0) составляются и утверждаются Заказчиком (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с Исполнителем датой начала проведения периодического осмотра направляются Заказчиком Исполнителю, если иной срок не установлен договором между работником и Заказчиком.

2.4. Перед проведением периодического осмотра Заказчик (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, [направление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55737376/0) на периодический медицинский осмотр.

2.5. Исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Заказчика [поименного списка](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55729777/0) (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с Заказчиком даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается Исполнителем с Заказчиком (его представителем) и утверждается руководителем Исполнителя.

2.6. Заказчик не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с Исполнителем даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.7. Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в [поименном списке](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55729777/0) вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученными с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

2.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть по адресу: г. Иркутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в день, установленный календарным планом, и предъявить документы, указанные в [пункте 3.2.4](#sub_324) настоящего договора.

2.9. На работника, проходящего периодический осмотр, Исполнитель оформляет документы, установленные [пунктом 13](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400258713/1013) Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Исполнитель предоставляет информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

2.10. При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров проходят анкетирование и исследования, предусмотренные [п. 31](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400258713/1031) Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

2.11. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном настоящим договором, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Заказчику направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Указанные в [абзаце втором](#sub_2112) настоящего пункта дополнительные обследования не входят в периодический медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

2.12. По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнителем оформляется Заключение по его результатам.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой Исполнителем, третий - направляется Заказчику, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.13. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

2.14. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

2.15. По итогам проведения периодических осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями Заказчика составляет заключительный акт.

2.16. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя (при наличии).

2.17. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются Исполнителем в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта Заказчиком, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится у Исполнителя в течение 50 лет.

2.18. Исполнитель по окончании периодического медицинского осмотра (обследования):

- выдает работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляет копию выписки, указанной в [абзаце втором](#sub_2182) настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

Исполнитель обобщает и анализирует результаты периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Российской Федерации и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет обобщенные сведения в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья направляет обобщенные сведения в Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

# 3. Обязанности сторон

3.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:

3.1.1. Утвердить состав постоянно действующей медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог, членами комиссии - врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

3.1.2. Определить виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов.

3.1.3. Качественно проводить периодические медицинские осмотры (обследования) работников Заказчика в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством.

3.1.4. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных работников, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/200) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:

3.2.1. Составить [поименный список](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55729777/0) лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников.

3.2.2. Предусмотреть в трудовом договоре или в отдельном локальном акте с работником, которому проводится периодический медицинский осмотр (обследование), его безусловное согласие на обработку персональных данных.

3.2.3. Для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) выдать всем работникам [направление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55737376/0), в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы.

3.2.4. Поставить в известность работников, что для прохождения медицинского осмотра (обследования) необходимо предоставить в медицинскую организацию паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в форме электронного документа или на бумажном носителе; решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.2.5. Направить своего представителя для участия в работе по обобщению результатов проведенных периодических медицинских осмотров (обследований), проводимой Исполнителем совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2.6. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.7. Рассматривать и подписывать [Акт](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55726764/0) сдачи-приемки оказанных услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

3.2.8. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

# 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Цена на Услуги, оказываемые «Заказчику», определяется Спецификацией (Приложение №1 к договору).

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг и выполненных работ осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания обеими сторонами [Акта](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/55726764/0) сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

4.3 Заказчик принимает услуги по объему и качеству в течение 10 дней со дня получения акта об оказании услуг и направляет Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных Услугах.

В случае, если Заказчик не подписал Акт в установленный настоящим договором срок и не направил мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги в соответствующем отчетном периоде будут считаться оказанными, а Акт подписанным.

# 5. Порядок изменения и расторжения настоящего договора. Ответственность сторон

5.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Договор признается расторгнутым:

* в случае расторжения Договора по соглашению Сторон - с момента, указанного в соглашении Сторон;
* в случае нарушений одной из Сторон условий Договора – по истечении 30 дней с даты получения уведомления о расторжении договора.

5.5. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. За просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере в размере 0,1% (ноль целая одна десятая процента) от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.8. За просрочку исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере в размере 0,1% (ноль целая одна десятая процента) от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.9. Оплата Стороной неустойки не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

5.10. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

5.11. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки, предусмотренных настоящей статьей, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

5.12. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

# 6. Срок действия договора, заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.04.2023 г., но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.3. Споры и разногласия между Сторонами, неурегулированные в порядке переговоров, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны установили, что все возможные претензии должны быть предъявлены и рассмотрены Сторонами в течение 7 (семь) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии.

6.5. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в срок 3 (три) рабочих дня в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях. В противном случае сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

6.6. Любое уведомление, извещение, заявление и т.п. по настоящему Договору дается в письменной форме, в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом с уведомлением Стороне-получателю по ее адресу, указанному в Разделе 8 настоящего Договора. Уведомление, извещение, заявление и т.п. считается данным в день его получения.

6.7. С момента подписания Сторонами настоящего Договора вся предшествующая переписка, предварительные соглашения и протоколы между Сторонами о намерениях по нему и (или) по вопросам, так или иначе касающимся предмета настоящего Договора, теряют свою силу.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.9. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

6.10.1. Спецификация на периодический медицинский осмотр (Приложение № 1);

6.10.2. Направление на периодический медицинский осмотр (обследование) (Приложение №2);

6.10.3. Список работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2023 году (Приложение №3);

6.10.4. Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий (Приложение № 4).

# 7. Подписи, адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридический адрес:**  **Почтовый адрес:**  **ОГРН ИНН** 3810035173  **КПП**  **Банковские реквизиты:**  **Р/с**:  **БИК**  **К/с:**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП** | **ОАО «ИЭСК»**  **Юридический адрес:**  664033, РФ, Иркутская область, город Иркутск, улица Лермонтова, 257  **Почтовый адрес:**  664033, Иркутская область, город Иркутск, улица Лермонтова, 257  **ОГРН**1093850013762  **ИНН**3812122706  **КПП**775050001  **Банковские реквизиты:**  **Р/с:** 40702810690040001333  в Иркутском филиале АКБ «СОЮЗ» (ОАО)  **БИК**042520728 ОКПО 77642878  **К/с:**30101810300000000728  **И.о. генерального директора**  **ОАО «ИЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В. Вишняков**  **МП** |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Спецификация на периодический медицинский осмотр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуги, руб.** | **Кол-во человек** | **Итого, руб.** |
| 1 | Клинический анализ мочи |  | 42 |  |
| 2 | Общий анализ крови |  | 42 |  |
| 3 | Исследование уровня холестерина крови |  | 42 |  |
| 4 | Исследование уровня глюкозы крови |  | 42 |  |
| 5 | Цифровая флюорография (в двух проекции) |  | 42 |  |
| 6 | Электрокардиография |  | 42 |  |
| 7 | Измерение внутриглазного давления (начиная с 40 лет) |  | 27 |  |
| 8 | Аудиометрия |  | 42 |  |
| 9 | Исследование вестибулярного аппарата |  | 42 |  |
| 10 | Периметрия |  | 42 |  |
| 11 | Биомикроскопия глаза |  | 42 |  |
| 12 | Визометрия |  | 42 |  |
| 13 | Маммография (женщины 40 лет и старше) (жен.) |  | 2 |  |
| 14 | Мазок, бактериологическое исследование отделяемого мочеполов. органов (на микрофлору) (жен.) |  | 4 |  |
| 15 | Цитологическое исследование мазка из цервикального канала (на атипичные клетки) (жен.) |  | 4 |  |
| 16 | Осмотр врача-акушера-гинеколога (жен.) |  | 4 |  |
| 17 | УЗИ органов малого таза |  | 4 |  |
| 18 | Осмотр врача-офтальмолога |  | 42 |  |
| 19 | Осмотр врача-отоларинголога |  | 42 |  |
| 20 | Осмотр врача-невролога |  | 42 |  |
| 21 | Осмотр врача-психиатра |  | 42 |  |
| 22 | Осмотр врача-нарколога |  | 42 |  |
| 23 | Осмотр врача-терапевта |  | 42 |  |
| 24 | Председатель ВК - врач-профпатолог (с оформлением документации) |  | 42 |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик**  И.о. генерального директора  ОАО «ИЭСК»\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Вишняков  МП |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.



**НАПРАВЛЕНИЕ**

**НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (обследование)**

Направляется в \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

Сроки прохождения периодического медицинского осмотра (обследования):

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Ф.И.О.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Дата рождения

(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер пункта или пунктов Перечня1, перечислить)

8.2. Физические факторы

(номер строки, пункта или пунктов Перечня1, перечислить)

8.3. Биологические факторы \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня1, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер пункта или пунктов Перечня1, перечислить)

9. Профессия (работа) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер пункта или пунктов Перечня1, перечислить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист по ОТ |  |  |
| (должность уполномоченного представителя) | (подпись уполномоченного представителя) | (Ф.И.О.) |

1Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом №29н.

